



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΚΔΟΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την εκπόνηση του έργου με τίτλο «ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του Προγράμματος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με θέμα: «Διαρθρωτική Προσαρμογή των Επιχειρήσεων εντός της Οικονομικής Κρίσης», με Αναθέτουσα Αρχή την ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε., Θεματικό Άξονα 2, Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013 (ΕΣΠΑ 2007 – 2013).

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Τα οριζόμενα στην Πρόσκληση του ΕΦΔ «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε», με κωδικό ΕΦΔ/04 και αριθμ. πρωτ. 4/20.10.2010,
2. Τις από 24.11.2010 με αριθμό πρωτοκόλλου 16,17,18 Αποφάσεις Ένταξης του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων
3. Τον ν.3614/2007 (ΦΕΚ/Α'/267/2007)
4. Την υπ' αριθμ. 0.18806 / Οικ.3.3072 (ΦΕΚ 1658 / 18-10-2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας – Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
5. Την υπ' αριθμ. 7/2-3-2011 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Εκδοτών Βιβλίων περί έγκρισης συμμετοχής στο Πρόγραμμα και διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάδειξη του Συμβούλου
6. Το Ν. 2362/95 περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
7. Το υπ' αριθμ. 1291 / 11-08-2010 ΦΕΚ περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παράγραφος 1 του Ν. 2362/95 περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
8. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.) – (αναλογική συμπληρωματική εφαρμογή)
9. Το Ν. 3886 / 2010 (ΦΕΚ Α' 173) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων
10. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ «Περί του συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
11. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
12. Την από 17-2-2011 απόφαση Δ.Σ. της Επαγγελματικής Κατάρτισης Α.Ε περί παράταση υποβολής αιτήσεων και Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής από τους Κλαδικούς Φορείς

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την εκπόνηση του έργου με τίτλο «ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του Προγράμματος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με θέμα: «Διαρθρωτική Προσαρμογή των Επιχειρήσεων εντός της Οικονομικής Κρίσης», με Αναθέτουσα Αρχή την ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε., Θεματικό Άξονα 2, Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013 (ΕΣΠΑ 2007 – 2013).

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει δύο στάδια:

Α. Πρόσκληση Α: Εκπόνηση του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής, όπου προδιαγράφονται οι δράσεις που θα υλοποιηθούν (κατάρτιση – συμβουλευτική) και καθορισμός των Επιχειρήσεων – μελών του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση, με φορέα υποβολής και διαχείρισης τον Κλαδικό Συλλογικό Φορέα.

Β. Πρόσκληση Β: Υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται στο Κλαδικό Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής για την κάθε Επιχείρηση που έχει συμπεριληφθεί σε αυτό, με φορέα υποβολής και υλοποίησης την Επιχείρηση σε συνεργασία με τον Κλαδικό Συλλογικό Φορέα.

Σημειώνεται ότι σε ό,τι αφορά στην υποβολή, τόσο η αίτηση για την Πρόσκληση Α (Κλαδικό Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής) όσο και η αίτηση για την Πρόσκληση Β (συμμετοχή Επιχείρησης στο Σχέδιο) **πραγματοποιούνται ταυτόχρονα**. Η έγκριση του Κλαδικού Σχεδίου θα καθορίσει εν τέλει και την υλοποίηση σε επίπεδο επιχειρήσεων.

2. Το αντικείμενο της δουλειάς του Συμβούλου περιλαμβάνει:

- i. Τη σύνταξη ενός (1) Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (Πρόσκληση Α),
- ii. Την υποστήριξη των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση Β για την υποβολή του φακέλου υπαγωγής στο Πρόγραμμα (αίτηση ένταξης και συνοπτικά σχέδια διαρθρωτικής προσαρμογής τους),

- iii. Την ομαδοποίηση των εργαζομένων των επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης, όπως θα προκύψουν από το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα τους.
- iv. Την υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης και τη σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των επιχειρήσεων που θα ενταχθούν στην Πρόσκληση Β.

3. Η διάρκεια ισχύος των προσφορών ανέρχεται σε Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και με δικαίωμα παράτασης, ενώ η διάρκεια του Έργου ανέρχεται σε 26 μήνες, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης (24/11/2010) και ημερομηνία λήξης της υλοποίησης του κυρίως έργου την 24/01/2013. Η διαδικασία σύνταξης και υποβολής του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη σχετική Πρόσκληση της Επαγγελματικής Κατάρτισης Α.Ε. (ήτοι μέχρι τις 15/04/2011 ή άλλη τυχόν ημερομηνία που θα ορίσει η Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.).

4. Ο προϋπολογισμός του συνολικού έργου είναι συνάρτηση του αριθμού των επιχειρήσεων και των καταρτιζομένων που θα συμμετάσχουν στο Κλαδικό Σχέδιο. Συγκεκριμένα, το επιλέξιμο ποσό για τον Κλαδικό Φορέα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 500 ευρώ ανά επιχείρηση συν 100 ευρώ ανά εργαζόμενο που συμμετέχει σε προγράμματα Κατάρτισης-Συμβουλευτικής (500€/επιχείρηση + 100€/εργαζόμενο), με τον ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου Κλαδικού Σχεδίου να ανέρχεται κατά μέγιστο στο 70% του επιλέξιμου ποσού για τον Κλαδικό Φορέα, ήτοι σε **πενήντα έξι χιλιάδες ευρώ (€56.000,00)** (συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ και κρατήσεων). Οι δαπάνες για την εφαρμογή του προγράμματος προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους (ΠΔΕ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης), στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα 2, Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της πράξης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης αυτής στην επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα, ήτοι την Τετάρη 9-3-2011 στο www.sekb.gr , και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις 24 Μαρτίου 2011 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 στα γραφεία του Φορέα (Θεμιστοκλέους 73, Αθήνα, τηλέφωνο 210 3303942).

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courrier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο φορέας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο Πρωτόκολλο του Φορέα και όχι η σφραγίδα ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς. Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της πρότασης.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

7. Για την καταβολή της αμοιβής του Κλαδικού Σχεδίου απαιτείται η υπαγωγή προς χρηματοδότηση των επιχειρήσεων ως δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β', καθώς επίσης και η υποβολή του επικαιροποιημένου Κλαδικού Σχεδίου σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν στην Πρόσκληση Β'.

Με την έγκριση του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (από την Πρόσκληση Α) και την έγκριση ένταξης των επιχειρήσεων (από την Πρόσκληση Β) η καταβολή της χρηματοδότησης προς τον Κλαδικό Φορέα γίνεται ως ακολούθως:

- 50% με την υποβολή και έγκριση του Επικαιροποιημένου Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που υπάγονται ως δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β'.
- 30% με την κατάθεση του τελευταίου Δελτίου Παρακολούθησης Πράξης για όλες τις επιχειρήσεις που συμπεριλαμβάνονται στο Επικαιροποιημένο Κλαδικό Σχέδιο.
- 20% με την υποβολή της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιχειρήσεων.

8. Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα,
- Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς
- Προσφορές για μέρος του έργου που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτές.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογεγραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

- Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:
 - ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
 - ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για την εκπόνηση του έργου με τίτλο «ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

1. Φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιλαμβάνει:
 - α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75) περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπο τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004, όπως εκάστοτε ισχύει:
 - Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
 - Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
 - Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
 - Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
 - Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα. 18,34,39 του Π.Δ 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.
 - Ότι εν γένει δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004.
 - β. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών

τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ το τελευταίο καταστατικό, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία ή στο αρμόδιο Πρωτοδικείο αντίστοιχα και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός κατάθεσής του στη Νομαρχία ή στο Πρωτοδικείο αντίστοιχα), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα, (το οποίο, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της κατάθεσής του στη Νομαρχία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών ή ιδρυτικών νόμων κλπ., ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

γ) Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

2. Φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει τα στοιχεία σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ανωτέρω έργου που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Κατ' ελάχιστον, στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθες ενότητες:

- Φάσεις υλοποίησης
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην τεχνική προσφορά

- Προτεινόμενα προγράμματα κατάρτισης των εργαζομένων των Επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του Κλαδικού Σχεδίου
 - Προτεινόμενη δέσμη συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τις Επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του Κλαδικού Σχεδίου
 - Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας
 - Επάρκεια – ικανότητα των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου
 - Διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή της Ομάδας Έργου
3. Φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει:
- την προσφερόμενη τιμή του έργου, ήτοι το **προτεινόμενο ποσό ανά επιχείρηση** (με μέγιστο επιτρεπόμενο τα 500 ευρώ), το **προτεινόμενο ποσό ανά εργαζόμενο που συμμετέχει σε προγράμματα Κατάρτισης-Συμβουλευτικής** (με μέγιστο επιτρεπόμενο τα 100 ευρώ), καθώς και το ποσοστό της αμοιβής του Συμβούλου σε σχέση με το συνολικό προϋπολογισμό της πρότασης του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα (με μέγιστο επιτρεπόμενο το 70%), με μέγιστη επιτρεπόμενη προσφορά ανά Κλαδικό Σχέδιο τα **πενήντα έξι χιλιάδες ευρώ (€56.000,00)**. Ως μέγιστο ποσοστό επιτρεπόμενης έκπτωσης ορίζεται **το 10%**.
 - το ποσοστό ΦΠΑ και
 - το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

9. Για την αποσφράγιση των προσφορών καλούνται όπως προσέλθουν την Τετάρτη 24 Μαρτίου 2011 και ώρα 12:00 π.μ. στα γραφεία του Συνδέσμου οι νόμιμοι εκπρόσωποι. Σε περίπτωση που δεν παρευρεθεί ο ίδιος, αλλά τρίτο πρόσωπο, παρακαλείσθε όπως προσκομίσετε αντίγραφο πρακτικού ή απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να παραστεί στη διαδικασία.

Για την διαδικασία αποσφράγισης ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης κατά φύλλο.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

10. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- α) Έλεγχος των φακέλων των Δικαιολογητικών
- β) Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για εκείνους τους συμμετέχοντες που δεν απορρίφθηκαν κατά την εξέταση των Δικαιολογητικών. Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών γίνεται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	10%
Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην τεχνική προσφορά	10%
Προτεινόμενα προγράμματα κατάρτισης των εργαζομένων των Επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του Κλαδικού Σχεδίου	20%
Προτεινόμενη δέσμη συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τις Επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του Κλαδικού Σχεδίου	20%
Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας	15%
Επάρκεια – ικανότητα των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου	15%
Διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή της Ομάδας Έργου	10%

Ακολουθως υπολογίζεται το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων, το οποίο αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντα. Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντα υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ κάθε προσφέροντα)}}{\text{Απόλυτος Βαθμός Καλύτερης Προσφοράς (ΑΒΤΠ max)}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ max = η μέγιστη απόλυτη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών.

γ) Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών. Σε αυτό το στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων γίνεται σε δύο βήματα ως εξής:

ΒΗΜΑ 1: Έλεγχος πληρότητας του φακέλου οικονομικής προσφοράς και συμβατότητας με τα προβλεπόμενα της παρούσας.

ΒΗΜΑ 2: Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω Βήμα 1.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων πραγματοποιείται με κριτήριο τη χαμηλότερη προτεινόμενη αμοιβή.

Για κάθε προσφέροντα υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντα (ΣΒΟΠ) ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Ελάχιστη Αμοιβή Προσφέροντος}}{\text{Αμοιβή Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου Αμοιβή Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το έργο μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

δ) Τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφερόντων. Στο τελευταίο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προσφέροντος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (0,90 \times \text{ΣΒΤΠ}) + (0,10 \times \text{ΣΒΟΠ})$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους, οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού της ΑΠ τους. Η πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι αυτή με το μεγαλύτερο βαθμό Ανοιγμένης Προσφοράς (ΑΠ).

11. Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση του κλαδικού φορέα, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση, ήτοι:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

12. Η παραλαβή του έργου θα γίνει στην έδρα του Φορέα από αρμόδια Επιτροπή.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΚΔΟΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΨΥΧΑΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κεντρικός στόχος της αναπτυξιακής στρατηγικής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΕΠΑΝΑΔ) είναι η αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ως κινητήριας δύναμης για την ανάπτυξη της χώρας και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Ο κεντρικός αυτός στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος αναλύεται σε δύο επιμέρους Στρατηγικούς Στόχους:

Στρατηγικός Στόχος 1: Ποιοτική αναβάθμιση και προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων.

Στρατηγικός Στόχος 2: Καταπολέμηση των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Οι Στρατηγικοί Στόχοι, με τη σειρά τους εξειδικεύονται σε τέσσερις Γενικούς Στόχους του αναπτυξιακού σχεδιασμού, οι οποίοι αντιστοιχούν με τους Θεματικούς Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος και οι οποίοι έχουν ως εξής:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ – ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Γενικός Στόχος 1/ΑΠ 2.1, 2.2, 2.3: Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων.

Γενικός Στόχος 2/ΑΠ 3.1, 3.2, 3.3: Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση.

Γενικός Στόχος 3/ΑΠ 4.1, 4.2, 4.3: Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών.

Γενικός Στόχος 4/ΑΠ 5.1,5.2,5.3: Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας, ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού.

1.1 Σκοπός της Πράξης

Η Πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 2 «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων», Κατηγορία Παρεμβάσεων 2, Δράση 1.

Κατηγορία Παρεμβάσεων 2: «Βελτίωση της προσαρμοστικότητας των επιχειρήσεων». Οι πράξεις αυτές αφορούν σε παρεμβάσεις σε αναπτυξιακό

επίπεδο και συνδέονται με τους στόχους του Άξονα, όπως η ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων και επιχειρήσεων, η συνεχής αναβάθμιση των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού, η ανάπτυξη της μαθησιακής κουλτούρας, η καλύτερη ανταπόκριση στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και η ενθάρρυνση των επιχειρήσεων να επενδύσουν στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού τους, στη βελτίωση της ποιότητας του εργασιακού περιβάλλοντος, τη βελτίωση της απασχολησιμότητας των εργαζομένων και τη διατήρηση περισσότερων ατόμων στην αγορά εργασίας.

Δράση 1: «Κατάρτιση εργαζομένων και προώθηση σύγχρονων τεχνικών δια βίου μάθησης» που συνδέεται με την προώθηση και αναβάθμιση του θεσμού της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, καθώς και τη σταδιακή μετατόπιση του βάρους στις πραγματικές ανάγκες των επιχειρήσεων και της αγοράς εργασίας.

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, θα πρέπει να συμβάλλουν στην προσαρμοστικότητα του ανθρώπινου δυναμικού προς τις εξελισσόμενες συνθήκες ανταγωνιστικότητας στην παγκοσμιοποιημένη οικονομία, την τεχνολογική ανάπτυξη, τις σύγχρονες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς επίσης και στη βελτίωση της εργασιακής ευελιξίας από ένα εργατικό δυναμικό που ενδέχεται να χρειαστεί να αλλάξει αντικείμενο απασχόλησης περισσότερες φορές κατά τη διάρκεια του εργασιακού του βίου.

Η κατάρτιση των εργαζομένων και εργοδοτών, όπου αυτό είναι εφικτό, **θα πρέπει να συνδέεται με ένα ευρύτερο σχέδιο ανάπτυξης της επιχείρησης , να αποτελεί τμήμα ενός συνολικού προγράμματος ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, και** να συνδυάζεται με την ύπαρξη πιθανών κενών κατάρτισης σε θέματα που άπτονται της παραγωγικής διαδικασίας της επιχείρησης.

Η Πράξη αφορά στην ενίσχυση επιχειρήσεων για την κατάρτιση και υλοποίηση «Σχεδίου Δράσης προσαρμοστικότητας της επιχείρησης και του ανθρώπινου δυναμικού της» με στόχο την βελτίωση της προσαρμοστικότητας των εργαζομένων και των επιχειρήσεων στις νέες συνθήκες της αγοράς, όπως αυτές διαμορφώνονται στο πλαίσιο αντιμετώπισης της οικονομικής κρίσης.

Η Πράξη συνάδει και εξυπηρετεί την στρατηγική και τους στόχους του Θεματικού άξονα προτεραιότητας 2. Σύμφωνα με τον ανωτέρω άξονα, ενθαρρύνεται η εμπλοκή των Κοινωνικών Εταίρων και των Κλαδικών Εκπροσώπων τους στο σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των

παρεμβάσεων, που αφορούν σε βελτιώσεις και προσαρμογές στο εργασιακό περιβάλλον.

Παράλληλα με την εμπλοκή των Κοινωνικών Εταίρων και των Κλαδικών Εκπροσώπων τους επιτυγχάνεται ο καλύτερος συντονισμός σε επίπεδο διαχείρισης και οργάνωσης των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα. Επιπλέον δημιουργούνται οι προϋποθέσεις ανάπτυξης οικονομιών μεγέθους σε όλη την αλυσίδα των υλοποιούμενων παρεμβάσεων Κατάρτισης και Συμβουλευτικής.

Ειδικότερα:

Το Πρόγραμμα αφορά στην ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων μέσω της εκπόνησης και εφαρμογής «Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής Επιχειρήσεων σε επίπεδο Νομού», με στόχο την ανταπόκρισή των επιχειρήσεων στις νέες συνθήκες, που διαμορφώνει η οικονομική κρίση.

Στην Πρόσκληση Α θα κληθούν από τον Δικαιούχο ΕΚΑΕ οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς να συντάξουν και να υποβάλλουν Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής σε επίπεδο Νομού (βλ. παράρτημα 2), τα οποία θα εξειδικεύονται σε προτάσεις για το σύνολο των Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων (1-49 ατόμων), που θα εκδηλώσουν **ταυτόχρονα** ενδιαφέρον να συμμετάσχουν ως δικαιούχοι στο πρόγραμμα με τίτλο "Διαρθρωτική προσαρμογή εργαζομένων μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων που απασχολούν 1-49 άτομα, εντός της οικονομικής κρίσης" (Εφεξής: Πρόσκληση Β').

Συγκεκριμένα ο Δικαιούχος ΕΚΑΕ προσκαλεί τους Κλαδικούς Συλλογικούς Φορείς, αναλόγως της οργανωτικής και της γεωγραφικής τους εμβέλειας, να συντάξουν και να υποβάλλουν Κλαδικό Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής **υποχρεωτικά** για όλες τις πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις - μέλη τους (βλ. παράρτημα 1 και 2) που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον υπαγωγής στο Πρόγραμμα της Πρόσκλησης Β'.

Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής των Επιχειρήσεων θα περιλαμβάνουν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με προκαθορισμένες κατευθύνσεις και προγραμματισμένες αλλαγές στην οργάνωση των επιχειρήσεων, με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς, όπως:

- **η βελτιστοποίηση της χρήσης πόρων**, που αφορά στην εισαγωγή στις επιχειρήσεις μεθόδων διοίκησης που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση

πόρων (π.χ πρώτων υλών, ενέργειας, τεχνολογικού εξοπλισμού, ανθρώπινου δυναμικού).

- **η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης**, που σχετίζεται με την υιοθέτηση μεθόδων εργασίας και διοίκησης με σεβασμό στο περιβάλλον (π.χ διασφάλιση ποιότητας προϊόντων υπηρεσιών και διαδικασιών, υγιεινή και ασφάλεια, διαχείριση κινδύνων, διαχείριση αποβλήτων, νομοθεσία).
- **η ενίσχυση της εξωστρέφειας** που περιλαμβάνει τη προσπάθεια στήριξης των επιχειρήσεων για ανάπτυξη εξαγωγικής δραστηριότητας (π.χ τεχνικές εξαγωγών, εξαγωγικό μάρκετινγκ, προδιαγραφές σήμανσης προϊόντων), και
- **η ανάπτυξη μοντέλων και πρακτικών** κατάλληλης προετοιμασίας του προσωπικού κάθε βαθμίδας και κατηγορίας (εργαζομένων και επιχειρηματιών) για την προστασία των επιχειρήσεων και των απειλούμενων θέσεων εργασίας και για την εξασφάλιση θέσεων εργασίας συγκεκριμένων ομάδων εργαζομένων.

1.2 Ειδικοί Στόχοι

- Βελτίωση των προϋποθέσεων βιωσιμότητας των επιχειρήσεων μέσω της ανάπτυξης μηχανισμών και δομών ευέλικτης προσαρμογής στις διαρκώς μεταβαλλόμενες εξωτερικές συνθήκες.
- Αναβάθμιση των προσόντων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων σε αντικείμενα που προκύπτουν από τους στόχους του υποβαλλόμενου σχεδίου.

2. Συνολικός Προϋπολογισμός του Προγράμματος

- Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πρόσκλησης Α **ανέρχεται σε 9.000.000€.**
- Ο συνολικός προϋπολογισμός της πρότασης κάθε Κλαδικού Συλλογικού Φορέα **δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 80.000 ευρώ.**
- Η αμοιβή του Συμβούλου **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 70%** του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα.
- Το επιλέξιμο ποσό ανά Κλαδικό Φορέα **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 500 ευρώ ανά επιχείρηση που θα ενταχθεί ως δικαιούχος στην Πρόσκληση Β', συν 100 ευρώ ανά εργαζόμενο** που συμμετέχει

σε προγράμματα Κατάρτισης-Συμβουλευτικής (500€/επιχείρηση + 100€/εργαζόμενο).

3. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του Έργου ανέρχεται σε είκοσι έξι (26) μήνες με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Ημερομηνία Έναρξης: 24/11/2010

Ημερομηνία Λήξης: 24/01/2013

4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του ν.3614/2007 (ΦΕΚ/Α'/267/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1. Οι δαπάνες για την εφαρμογή του προγράμματος προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους (ΠΔΕ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης), στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα 2, Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της πράξης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013 ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές του Ε.Π «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» ορίστηκαν και οι 13 Περιφέρειες της χώρας. Οι Άξονες Προτεραιότητας εξειδικεύουν τις στρατηγικές παρεμβάσεις του Ε.Π. στην ακόλουθη χωρική κλίμακα:

- Άξονας Προτεραιότητας 4 στις οκτώ (8) Περιφέρειες Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,
- Άξονας Προτεραιότητας 5 στις τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία,
- Άξονας Προτεραιότητας 6 στις δύο (2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.

Η μέγιστη δημόσια δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 9.000.000 Ευρώ και κατανέμεται στις Περιφέρειες της χώρας ως εξής:

Άξονας Προτεραιότητας	Περιφέρειες	Ποσό
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 4	(8) Περιφέρειες Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,	5.220.000€
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»-Άξονας Προτεραιότητας 5	(3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία.	3.465.000€
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»-Άξονας Προτεραιότητας 6	(2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.	315.000€
	Σύνολο:	9.000.000 €

3. Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 2: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων», Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6 με κωδικό θέματος προτεραιότητας 62 της με αριθμ0.13463/οικ.6.2366 (ΦΕΚ 1170/Β/4-8-2010) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» στην «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.».

5. ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΚΑΕ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η Εταιρεία Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε., συστάθηκε με τον Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258 Α')- με σκοπό την εφαρμογή της Αρχικής και Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και της δια βίου μάθησης- αποτελεί φορέα δημοσίου συμφέροντος που υπάγεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Με την υπ' αριθμ. 64699/5812 Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 2059/6-10-2008), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 9.7682/οικ.6.955/03.06.2009 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 1253 Β') και με την υπ' αριθμ. 0.13463/οικ.6.2366 (ΦΕΚ 1170/Β/4-8-2010) απόφαση του Υπουργού

Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, έγινε στην Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε. εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» και με το με αριθμό 9.4075/οικ.6.552/15-04-2009 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων επιβεβαιώθηκε ότι η ΕΚΑΕ ικανοποιεί ως δικαιούχος τις απαιτήσεις Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Β' και Γ' .

Το σύνολο των παρεμβάσεων της θεματικής ενότητας των Αξόνων Προτεραιότητας 2.1, 2.2 και 2.3 αποβλέπει στη βελτίωση του Συστήματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της χώρας.

Ειδικότερα:

Η συγκεκριμένη θεματική ενότητα περιλαμβάνει τους Άξονες Προτεραιότητας 2.1, 2.2, 2.3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η περιφερειακή διάσταση είναι το κριτήριο διαχωρισμού μεταξύ των 3 Αξόνων. Ο Άξονας Προτεραιότητας 2.1 περιλαμβάνει δράσεις που θα υλοποιηθούν στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία - Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία Δ. Ελλάδα και Πελοπόννησος. Ο Άξονας Προτεραιότητας 2.2 περιλαμβάνει δράσεις που θα υλοποιηθούν στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική Μακεδονία και Δυτική Μακεδονία. Τέλος, ο Άξονας Προτεραιότητας 2.3 περιλαμβάνει δράσεις που θα υλοποιηθούν στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου Ν. Αιγαίου και Στερεάς Ελλάδας.

Ειδικός στόχος των Αξόνων Προτεραιότητας 2.1, 2.2 και 2.3 αποτελεί:

Η ανάπτυξη ολοκληρωμένου πλαισίου Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) για τους εργαζόμενους, εργοδότες των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων, για τη βελτίωση της ποιότητας ΣΕΚ και την αύξηση της συμμετοχής σε ενέργειες κατάρτισης.

6. Αναδοχοί -Δικαίωμα Συμμετοχής

Ανάδοχοι των Πράξεων είναι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς, οι οποίοι δεν ασκούν καμία οικονομική δραστηριότητα, δηλαδή δεν προσφέρουν προϊόντα και υπηρεσίες στην αγορά.

Ειδικότερα:

α) Κλαδικές-Τοπικές Δευτεροβάθμιες Ενώσεις Εργοδοτών (Ομοσπονδίες) που είναι μέλη των Τριτοβάθμιων Οργανώσεων (ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ).

β) Πρωτοβάθμιες ενώσεις εργοδοτών (Μέλη ΣΕΒ) για το πεδίο της αρμοδιότητάς τους, Πρωτοβάθμιοι Εμπορικοί Σύλλογοι (Μέλη ομοσπονδιών της ΕΣΣΕ) για πόλεις άνω των 50.000 κατοίκων και Πρωτοβάθμια Σωματεία (Μέλη της ΓΣΕΒΕΕ).

γ) Κλαδικές Ενώσεις Εργοδοτών Πανελλαδικής ή Περιφερειακής Εμβέλειας που δεν είναι μέλη των παραπάνω Φορέων.

- Οι ανωτέρω Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς, **συντάσσουν Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής που δεν θα υπερβαίνουν το επίπεδο Νομού**, με την υποστήριξη Συμβούλων, απευθυνόμενοι σε επιχειρήσεις που απασχολούν 1-49 άτομα.
- Ο κάθε Κλαδικός Συλλογικός Φορέας μπορεί να συμμετέχει στην παρούσα Πρόσκληση με την υποβολή **δύο κατά το μέγιστο Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής. Η κάθε Επιχείρηση μπορεί να συμμετέχει αποκλειστικά και μόνο σε ένα Κλαδικό Σχέδιο.**
- Οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς **υποχρεούνται να αποδέχονται όλες τις αιτήσεις των επιχειρήσεων μελών τους**, που επιθυμούν να υπαχθούν ως δικαιούχοι στο πρόγραμμα της Πρόσκλησης Β' εφόσον αυτές βρίσκονται στο Νομό για τον οποίο καταθέτει πρόταση ο Κλαδικός Συλλογικός τους Φορέας.
- Οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς θα λειτουργούν ως «Δομές Στήριξης» των επιχειρήσεων του κλάδου, με την τεχνική υποστήριξη των Συμβούλων, καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος.
- **Οι Σύμβουλοι αναλαμβάνουν:**
 - v. Τη σύνταξη των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής,
 - vi. Την υποστήριξη των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση Β για την υποβολή του φακέλου υπαγωγής στο Πρόγραμμα (αίτηση ένταξης και συνοπτικά σχέδια διαρθρωτικής προσαρμογής τους),
 - vii. Την ομαδοποίηση των εργαζομένων των επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης, όπως θα προκύψουν από τα Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα τους.
 - viii. Την υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης και τη σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των επιχειρήσεων που θα ενταχθούν στην Πρόσκληση Β.

7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΚΛΑΔΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνουν (βλ. παράρτημα 2):

7.1 Περιεχόμενο

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ / ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 - 1.1 Μέγεθος αγοράς και τάσεις.
 - 1.2 Περιγραφή Ανταγωνισμού.
2. ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
 - 2.1 Γενικές Τάσεις – Προκλήσεις τις Κλαδικής/Τοπικής αγοράς.
 - 2.2 Τεχνολογικές και οργανωτικές μεταβολές που χαρακτηρίζουν τα προϊόντα και τις διεργασίες στις επιχειρήσεις του κλάδου (κρίσιμες παράμετροι τεχνολογίας που διαμορφώνουν το τοπίο στον ανταγωνισμό μεταξύ επιχειρήσεων του κλάδου και γενικότερα).
 - 2.3 Περιγραφή του δυναμικού καινοτομίας στις επιχειρήσεις του κλάδου στην περιοχή (αναληφθείσες πρωτοβουλίες εκσυγχρονισμού, εισαγωγή νέων μεθόδων διοίκησης και παραγωγής, παρακολούθηση τάσεων στην αγορά και τους καταναλωτές).
 - 2.4 Η θέση των επιχειρήσεων της περιοχής στην αγορά του κλάδου (μερίδια αγοράς, τοποθέτηση στην αλυσίδα αξίας, στοιχεία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος).
 - 2.5 Επιπτώσεις από την τρέχουσα κρίση στις επιχειρήσεις του κλάδου (μείωση κύκλου εργασιών, προβλήματα πληρωμών και ρευστότητας, προβλήματα τραπεζικής σχέσης).
 - 2.6 Γενική περιγραφή του Ανθρώπινου Δυναμικού στις επιχειρήσεις του κλάδου (ειδικότητες, εκπαιδευτικό επίπεδο, δομικές ελλείψεις δεξιοτήτων και ειδικοτήτων).
 - 2.7 Το περιβάλλον εντός του οποίου δραστηριοποιούνται οι επιχειρήσεις του κλάδου (διοικητικό βάρος, τεχνολογική και ευρύτερη υποστήριξη, προβλήματα χωροθέτησης, υποδομές και δίκτυα).
 - 2.8 Προβολή της εικόνας του κλάδου σε χρονικό ορίζοντα ζετίας (σενάρια για τη δραστηριότητα του κλάδου, την απασχόληση, τις αγορές και τους ανταγωνιστές).
 - 2.9 Προτεινόμενες λύσεις.

7.2 Εξειδίκευση Σχεδίου

Τα Κλαδικά Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής πρέπει να εξειδικεύονται υποχρεωτικά σε Δράσεις Κατάρτισης και να προσδιορίζουν την αναγκαιότητα ή μη των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν και θα εγκριθούν στην Πρόσκληση Β (βλ. παράρτημα 2):

- **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:** Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας και Ανθρώπινου Δυναμικού των επιχειρήσεων. Στην περίπτωση που το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής περιλαμβάνει Συμβουλευτικές Υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιγράφονται σαφώς ως προς το αντικείμενο της Συμβουλευτικής, το παραδοτέο του Συμβούλου, την προστιθέμενη αξία για τις επιχειρήσεις, την σχέση κόστους-οφέλους κλπ.
- **Δράσεις Κατάρτισης:** Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων, αντικείμενα/θεματικά πεδία κατάρτισης, καθώς και α) ανθρωπόωρες Κατάρτισης, β) συνολική διάρκεια κατάρτισης, γ) αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα Κατάρτισης.

7.3 Οικονομικός Προγραμματισμός του Σχεδίου

Στο Σχέδιο Κλαδικής Προσαρμογής Κλαδικού Φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνεται κοστολόγηση των δράσεων, καθώς και ανάλυση του οικονομικού προγραμματισμού για την υλοποίηση των δράσεων της Πρόσκλησης Α' και της Πρόσκλησης Β'.

8. Παραδοτέα

- Επικαιροποιημένο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα προσαρμοσμένο στον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που έχουν εγκριθεί για συμμετοχή στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Β'.
- Δελτία Δήλωσης Δαπανών και Δελτία Παρακολούθησης Πράξης των Επιχειρήσεων που έχουν ενταχθεί στην Πρόσκληση Β.
- Τελική Απολογιστική Έκθεση (η οποία θα περιλαμβάνει αποτίμηση των πεπραγμένων).

9. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από τον Κλαδικό Συλλογικό Φορέα, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω **κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών**:

1. Υπηρεσίες Συμβούλων.
2. Διαχειριστικά Έξοδα Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και έξοδα πληροφόρησης και δημοσιότητας.

10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

10.1 Περιγραφή Επιλέξιμων Ενεργειών

A. Υπηρεσίες Συμβούλων

Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν:

- τη σύνταξη των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 7.
- την υποστήριξη των επιχειρήσεων που θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση Β για την υποβολή του φακέλου υπαγωγής στο Πρόγραμμα (αίτηση ένταξης και συνοπτικά σχέδια διαρθρωτικής προσαρμογής τους).
- την ομαδοποίηση των εργαζομένων των επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης, όπως θα προκύψουν από τα Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού Φορέα τους.
- τη σύνταξη επικαιροποιημένων Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν ως Δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β'.
- την υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης και τη Σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν ως Δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β'.

B. Διαχειριστικά Έξοδα Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και έξοδα Πληροφόρησης & Δημοσιότητας

Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν:

- Λειτουργικά έξοδα ¹ (τηλεφωνικά, courier, ταχυδρομικά, γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου, υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων).

¹ Στα λειτουργικά έξοδα δεν περιλαμβάνεται η δαπάνη ενοικίασης, ή χρηματοδοτικής μίσθωσης χώρου.

- Υπεύθυνος Έργου.
- Γραμματειακή Υποστήριξη.
- Έξοδα ημερίδων ενημέρωσης.
- Έξοδα δημοσιεύσεων.

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ. και σχετίζονται με τις υλοποιούμενες δράσεις.

Οι Κλαδικοί Φορείς υποχρεούνται να αποστέλλουν στην ΕΚΑΕ μηνιαίες δαπάνες (εξοφλημένη απόδειξη ή τιμολόγιο, όπου θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα και το είδος των δαπανών/υπηρεσιών που παρασχέθηκαν προς τον κλαδικό φορέα) καθώς και σχετικό αποδεικτικό υλικό υλοποίησης των δράσεων, για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μεταξύ του Δικαιούχου «Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.» και του Αναδόχου, έως και τη λήξη του Έργου.

10.2 Ανώτατα όρια ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης

- Η αμοιβή του Συμβούλου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 70% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα.
- Τα Διαχειριστικά Έξοδα καθώς και τα έξοδα Πληροφόρησης και δημοσιότητας του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 30% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του Κλαδικού Φορέα.

10.3 Τρόπος Καταβολής της Χρηματοδότησης

Για την καταβολή της αμοιβής ενός Κλαδικού Σχεδίου απαιτείται η υπαγωγή προς χρηματοδότηση των επιχειρήσεων ως δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β', καθώς επίσης και η υποβολή του επικαιροποιημένου Κλαδικού Σχεδίου σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν στην Πρόσκληση Β'.

Με την έγκριση του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (από την Πρόσκληση Α) και την έγκριση ένατηης των επιχειρήσεων (από την Πρόσκληση Β) η καταβολή της χρηματοδότησης προς τον Κλαδικό Φορέα γίνεται ως ακολούθως και σύμφωνα με τη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της ΕΚΑΕ και του Κλαδικού Φορέα:

- 50% με την υποβολή και έγκριση του Επικαιροποιημένου Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής σύμφωνα με τον τελικό αριθμό των επιχειρήσεων που υπάγονται ως δικαιούχοι στην Πρόσκληση Β'.
- 30% με την κατάθεση του τελευταίου Δελτίου Παρακολούθησης Πράξης για όλες τις επιχειρήσεις που συμπεριλαμβάνονται στο Επικαιροποιημένο Κλαδικό Σχέδιο.
- 20% με την υποβολή της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιχειρήσεων.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η διαδικασία υπαγωγής των κλαδικών Συλλογικών Φορέων στο πρόγραμμα, γίνεται ως εξής:

11.1 Υποβολή Αίτησης – Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής

Οι Ανάδοχοι υποβάλλουν Αίτηση (βλ. παράρτημα 1), και Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής (βλ. παράρτημα 2), ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>), στο πλαίσιο της διοικητικής συνεργασίας ΟΑΕΔ-ΕΚΑΕ.

Η Αίτηση θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα και τα στοιχεία του Συμβούλου εκπόνησης-εφαρμογής του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνει:

Α) Γενικά στοιχεία του Κλαδικού Συλλογικού Φορέα (Τίτλος Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής, Επωνυμία Κλαδικού Φορέα, Αντικείμενο Κλαδικού Φορέα, Νόμιμο εκπρόσωπο Κλαδικού Φορέα, Συνολικός Προϋπολογισμός ενεργειών και Στοιχεία Συμβούλου).

Β) Το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής σε μορφή pdf (όπως ορίζεται στην παράγραφο 7 του Οδηγού).

Επισυνάπτονται επίσης (με ηλεκτρονική σάρωση):

- Επίσημα Αντίγραφα καταστατικού Κλαδικού Φορέα.
- Αριθμός Εγκριτικής Απόφασης Πρωτοδικείου.
- Πρόσφατη βεβαίωση του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα για αποδοχή των όρων του προγράμματος (βλ. παράρτημα 3), και επίσημα αντίγραφα /

αποσπάσματα πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του Φορέα περί ορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

- Προσύμφωνο Συνεργασίας Κλαδικού Φορέα - Συμβούλου.
- Την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού που διενεργήθηκε για την ανάδειξη του Συμβούλου (βλ. άρθρο 21 του παρόντος Οδηγού).
- Εγκεκριμένες περιλήψεις προκηρύξεων όπως αυτές καταχωρήθηκαν στο Τύπο, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, κλπ., τεκμηρίωση ηλεκτρονικής δημοσίευσης σε ιστοσελίδα, κλπ, (βλ. άρθρο 21 του παρόντος Οδηγού).
- Ασφαλιστική- φορολογική ενημερότητα
- Μετά την έγκριση των Κλαδικών Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, οι κλαδικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν (νομίμως επικυρωμένα), στην αρμόδια Υπηρεσία ΕΚΑΕ, τα δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, για να υπογραφεί η μεταξύ τους Σύμβαση. Επίσης, θα υποβάλουν Σύμβαση Συνεργασίας Κλαδικού Φορέα - Συμβούλου.

12. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι Κλαδικοί Συλλογικοί Φορείς **μπορούν να υποβάλλουν Αιτήσεις και Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής από τη Δευτέρα 17/1/2011 έως και την Πέμπτη 17/3/2011.**

13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ –ΣΧΕΔΙΩΝ

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων - Σχεδίων θα είναι Συγκριτική. Η επιλογή αναδόχων για την υλοποίηση Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής, θα βασιστεί σε αξιολόγηση, με αριθμητική βαθμολόγηση κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και μέχρις εξαντλήσεως του ποσού, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης. Προτάσεις που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους (κριτήρια αποκλεισμού) δεν θα προωθηθούν προς αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και θα απαρτίζεται από δύο (2) εκπροσώπους της ΕΚΑΕ, έναν (1) του ΟΑΕΔ, έναν (1) του ΣΕΒ, έναν (1) της ΓΣΕΕ, έναν (1) της ΓΣΕΒΕΕ και έναν (1) της ΕΣΕΕ, καθώς και από τέσσερις (4) εξωτερικούς εμπειρογνώμονες – αξιολογητές, προερχόμενους από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, οι οποίοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με το θεματικό πεδίο, όπως

ειδικότερα θα ορίσει η απόφαση του Γενικού Γραμματέα. Η Επιτροπή δύναται να ορίσει μεταξύ των μελών της Εισηγητές.

Η ΕΚΑΕ δύναται να συστήσει ομάδες εργασίας που θα προσφέρουν υποστηρικτικό έργο (γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη, κλπ) στο έργο της ανωτέρω Επιτροπής.

Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται:

- να έχουν οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων.
- Δεν επιτρέπεται να αποκαλύψουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που αξιολογούν.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη της Επιτροπής μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει βάσει: α) των παρακάτω κριτηρίων αξιολόγησης (κριτήρια αποκλεισμού) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος, και β) ποιοτικών κριτηρίων.

Κριτήρια που χαρακτηρίζονται με «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» και αποτελούν λόγο αποκλεισμού από το πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

14.1 Έλεγχος Πληρότητας Αίτησης (κριτήρια αποκλεισμού)

I. Πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης

Εξετάζεται η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και η υποβολή των απαιτούμενων συνημμένων ηλεκτρονικά αρχείων.

II. Η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς χρηματοδότηση σχεδίου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

III. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.

Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης (π.χ. διακριτικά Ε.Ε., ΕΚΑΕ, ΕΠΑΝΑΔ, ΕΣΠΑ καθώς και ημερίδες, ανακοινώσεις στον τύπο κλπ).

Ο έλεγχος των ανωτέρω κριτηρίων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε πρώτο στάδιο πριν την ποιοτική αξιολόγηση των Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης είναι η θετική απάντηση ΝΑΙ σε όλα τα ανωτέρω.

Στη συνέχεια η επιτροπή προχωρεί σε ποιοτική αξιολόγηση, με βάση τη βαθμολόγηση των ακολούθων κριτηρίων:

14.2 Σκοπιμότητα Πρότασης (Συντελεστής: 30%)

I. Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης. Συντελεστής: 50%

Εξετάζεται η σαφήνεια της περιγραφής του προτεινόμενου σχεδίου του κλαδικού φορέα, καθώς και της τεκμηρίωσης των επιπτώσεων της κρίσης στον κλάδο.

II. Συμβολή του σχεδίου στην επίτευξη των στόχων /δεικτών του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας. Συντελεστής: 50%

Εξετάζεται η συμβολή του σχεδίου στους στόχους του αντίστοιχου Άξονα Προτεραιότητας/Θεματικής Προτεραιότητας /κατηγορίας πράξεων και η ποσοτική εκτίμηση αυτής της συμβολής.

14.3 Πληρότητα και Επάρκεια Πρότασης (Συντελεστής: 70%)

I. Πληρότητα Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (Συντελεστής: 60%)

Εξετάζεται η πληρότητα του Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Περιγραφή του κλάδου.
- Διάγνωση προβλημάτων - αναγκών.

(όπως περιγράφονται στο κεφ. 7.1)

- Προτεινόμενες λύσεις.

- Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού του σχεδίου.

II. Πληρότητα εκπαιδευτικού σχεδίου (Συντελεστής: 40 %)

Εξετάζεται η πληρότητα του Εκπαιδευτικού Σχεδίου, λαμβάνοντας υπόψη τους ακόλουθους παράγοντες:

- Συνάφεια εκπαιδευτικού προγράμματος με τους στόχους του Σχεδίου.
- Επάρκεια εκπαιδευτικού περιεχομένου – χρονοδιαγράμματος και εκπαιδευτικών μεθόδων.
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα σε κλαδικό/ τοπικό επίπεδο.

14.4 Διευκρινίσεις

Ο έλεγχος πληρότητας στοιχείων αίτησης διενεργείται με βάση την *Λίστα ελέγχου πληρότητας αίτησης χρηματοδότησης*. Ο ΕΦΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων για την τεκμηρίωση της πληρότητας της αίτησης, με την αποστολή σχετικής συστημένης επιστολής (*Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων*). Τα στοιχεία αυτά υποβάλλονται προς την ΕΚΑΕ εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της ως άνω επιστολής.

14.5 Αξιολόγηση – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Με τη συγκέντρωση των τελικών βαθμολογιών των προτάσεων εκδίδεται πόρισμα της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή υποχρεούται στην τήρηση πρακτικών καθ' όλα τα στάδια της αξιολόγησης.

- Αιτήσεις που παρουσιάζουν σημαντικές ελλείψεις και δεν πληρούν τα κριτήρια πληρότητας (*κριτήρια αποκλεισμού*), απορρίπτονται και ενημερώνεται σχετικά ο Ανάδοχος με την *Επιστολή απόρριψης αίτησης*, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.
- Η ΕΚΑΕ θα ενημερώσει τους επιτυχόντες/επιλαχόντες Κλαδικούς Φορείς, με απαντητικό έγγραφο αιτιολογημένο.

15. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργασίμων ημερών, από την ανάρτηση των πινάκων (απορριφθέντων και επιλεγέντων/επιλαχόντων) στην ιστοσελίδα της ΕΚΑΕ, www.ep-katartisi.gr.

(Της ανάρτησης των αποτελεσμάτων θα έχει προηγηθεί αποστολή αιτιολογημένων απαντητικών επιστολών από την ΕΚΑΕ (βλ. άρθρο 14.5 του παρόντος), οι οποίες θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την αποστολή τους).

Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων που θα οριστεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης.

16. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συστήνονται:

- 1) Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων-Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής.
- 2) Επιτροπή Ενστάσεων.

17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η υλοποίηση του παρόντος έργου θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του έργου. Ο κλαδικός φορέας αναλαμβάνει συνολικά:

- την ευθύνη για την παράδοση του έργου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Για το σκοπό αυτό αναλαμβάνει κάθε ενέργεια που τυχόν θα απαιτηθεί.
- την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΕΕ, το εθνικό θεσμικό πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της ΕΚΑΕ.

18. Τήρηση δεσμεύσεων - Παρέκκλιση από τους όρους υλοποίησης

- Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

- Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον Κλαδικό Φορέα σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749 Υπουργικής Απόφασης συστήματος διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008), όπως ισχύει.
- Πορίσματα ελέγχου που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης τίθενται από το Δικαιούχο ΕΚΑΕ υπόψη του ΕΦΔ ΕΚΑΕ, ο οποίος προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.
- Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος ή του Συμφωνητικού Συνεργασίας

19. Τήρηση Φακέλου Παραστατικών

Η ΕΚΑΕ ως Δικαιούχος του προγράμματος, καθώς επίσης οι Ανάδοχοι Κλαδικοί Φορείς θα τηρούν ειδικό φάκελο με το σύνολο των δικαιολογητικών και παραστατικών για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί μετά την τελευταία πληρωμή, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμές της πράξης, θα αναγράφεται ο τίτλος της πράξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ο αριθμός ΟΠΣ.

Οι Κλαδικοί Φορείς πρέπει να εφαρμόζουν την ελληνική νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις σύμφωνα με τον ΚΒΣ.

20. ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς των πράξεων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας για τις ενέργειές τους όπως αυτοί καθορίζονται από:

- τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009 της Επιτροπής, της 1ης Σεπτεμβρίου 2009, και ισχύει
- τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013, και
- τον Επικοινωνιακό Οδηγό για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα των ΕΠ του ΕΣΠΑ, του ΥΠΟΙΑΝ.

Εφόσον οι εμπλεκόμενοι φορείς υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, θα πρέπει να εξασφαλίζουν με κάθε τρόπο τα παρακάτω:

Τα ονόματα των συμμετεχόντων στις πράξεις αυτές δεν δημοσιοποιούνται. Βάσει της διάταξης του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την οποία δεν δημοσιοποιούνται τα ονόματα συμμετεχόντων σε δράσεις ΕΚΤ, απαιτείται να εξευρεθεί ένας τρόπος κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής ωφελουμένων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, χωρίς τη δημοσιοποίηση των ονομάτων τους, όπως για παράδειγμα ο αριθμός πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης.

Όσοι συμμετέχουν στην πράξη να είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου ΕΠ.

Για την ενημέρωση των συμμετεχόντων, ο δικαιούχος φορέας και οι ανάδοχοι του προγράμματος οφείλουν σε κάθε έγγραφό τους, να αναγράφουν σε εμφανές σημείο (header/footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αναλύεται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ.

Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης των πράξεων των Δικαιούχων, εκ μέρους της ΕΚΑΕ, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση - και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου - και του Ελληνικού Δημοσίου - και ειδικότερα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης - στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

21. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ – ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των Συμβούλων θα γίνεται από τους Κλαδικούς Φορείς. Για λόγους που εξυπηρετούν την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, οι Κλαδικοί Φορείς υποχρεούνται να επιλέξουν το Σύμβουλο σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Κατά την υποβολή της αίτησης, οι Φορείς θα υποβάλουν την απόφαση κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου τους, στην οποία θα εκτίθενται: το σύνολο των προσφορών που υποβλήθηκαν, με ειδική αναφορά στην οικονομική προσφορά τους, καθώς και στη βαθμολόγησή τους, εφόσον έλαβε χώρα τοιαύτη.

Η ΕΚΑΕ διατηρεί το δικαίωμα -οι δε Φορείς υποχρεούνται αναλόγως να τηρούν σε σχετικό αρχείο- να ζητήσει για έλεγχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, τα κάτωθι:

- Απόφαση από το αρμόδιο όργανο του Φορέα περί του διαγωνισμού / της αναθέσεως
- Προκήρυξη / πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Κατάλογο των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν προσφορά.
- Προσφορές
- Αλληλογραφία με τους διαγωνιζομένους για παροχή διευκρινήσεων.
- Ενστάσεις - προσφυγές των διαγωνιζομένων και αποφάσεις επ' αυτών
- Εγκεκριμένες περιλήψεις προκηρύξεων, όπως αυτές καταχωρήθηκαν στο Τύπο, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, κλπ., τεκμηρίωση ηλεκτρονικής δημοσίευσης σε ιστοσελίδα, κλπ.
- Τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσει ο σύμβουλος που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος
- Την τεχνική προσφορά του Συμβούλου, με βάση την οποία κρίθηκε η επάρκεια και η καταλληλότητά του (εφόσον ζητήθηκε).

Η ΕΚΑΕ εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΕΚΑΕ έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη.

Η σύμφωνη γνώμη της ΕΚΑΕ ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Η εξέταση αυτή συνιστά μέτρο πρόληψης για τον έγκαιρο εντοπισμό και αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, ως προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες, κατά τη σύναψη των ανωτέρω συμβάσεων και αποσκοπεί στη διασφάλιση της τήρησης των αρχών της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της διαφάνειας και του ανταγωνισμού καθ' όλη τη διάρκεια της αντίστοιχης διαδικασίας.

Ελάχιστες απαιτήσεις των διαδικασιών επιλογής:

- οι υποψήφιοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπο τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004. Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση του κλαδικού φορέα, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.
- ως προς τη δημοσίευση των σχετικών διακηρύξεων / προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος: στις περιπτώσεις που, λόγω ύψους προϋπολογισμού, δεν προβλέπεται δημοσιότητα της διαδικασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές διατάξεις (όπως λ.χ. στις απευθείας αναθέσεις ή στους πρόχειρους διαγωνισμούς), απαιτείται να εξασφαλίζεται μια ελάχιστη δημοσιότητα, με την ανάρτηση σχετικής αναγγελίας λ.χ. α) στην ιστοσελίδα του Αναδόχου ή σε διαδικτυακές πύλες που φιλοξενούν τέτοιες ανακοινώσεις, ή στην ιστοσελίδα της Δικαιούχου ΕΚΑΕ, ή της οικείας Διαχειριστικής Αρχής β) σε εθνικές επίσημες εφημερίδες, ειδικές εθνικές εφημερίδες για τη δημοσίευση δημοσίων συμβάσεων, εφημερίδες εθνικής ή περιφερειακής εμβέλειας ή εξειδικευμένες δημοσιεύσεις, γ) σε τοπικά μέσα δημοσιοποίησης, όπως τοπικές εφημερίδες, δημοτικά ενημερωτικά έντυπα ή ακόμη και πίνακες ανακοινώσεων. Ωστόσο, τα μέσα αυτά παρέχουν αυστηρά και μόνον τοπική δημοσιότητα, η οποία ενδέχεται να επαρκεί σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σε πολύ μικρές συμβάσεις για τις οποίες υπάρχει μόνο τοπική αγορά, δ) η δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της

Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν είναι υποχρεωτική, αλλά ενδεχομένως αποτελεί ενδιαφέρουσα εναλλακτική λύση, ιδίως για τις μεγαλύτερες συμβάσεις.

Η δημοσιοποίηση μπορεί να περιορίζεται σε σύντομη περιγραφή των ουσιαδών στοιχείων της προς ανάθεση σύμβασης και της μεθόδου ανάθεσης, παράλληλα με πρόσκληση για επαφή με τον Ανάδοχο. Εάν χρειάζεται, μπορούν να παρασχεθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, είτε μέσω διαδικτύου, είτε μέσω αιτήματος που θα υποβάλει ο ενδιαφερόμενος πάροχος.

Η τήρηση της υποχρέωσης δημοσιοποίησης κρίνεται κατά περίπτωση, αναλόγως του μεγέθους και του διευρυμένου ή μη ενδιαφέροντος της ζητούμενης υπηρεσίας, αρκεί τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν να διασφαλίζουν το δημόσιο συμφέρον και τον υγιή ανταγωνισμό, καθώς και τις βασικές αρχές της Συνθήκης Ε.Ε. περί δικαιώματος εγκατάστασης και ελεύθερης παροχής υπηρεσιών.

Ως επαρκής χρόνος προετοιμασίας των παρόχων (προθεσμία για υποβολή προσφορών που άρχεται από τη δημοσιοποίηση) θεωρείται το 15νθήμερο.

22. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>),
- Αναλυτικά έντυπα σχετικά με την αίτηση παρέχονται στον διαδικτυακό τόπο της ΕΚΑΕ (<http://www.ep-katartisi.gr>) και του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>).
- Οδηγίες για την συμπλήρωση της αίτησης και πληροφορίες σχετικά με θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα δίνονται τηλεφωνικά (helpdesk) τις εργάσιμες μέρες και ώρες 10:00-15:00 στο τηλέφωνο 210-6245350 (πέντε γραμμές). Επίσης, μπορούν να αποστέλλονται ερωτήματα εγγράφως στο helpdesk@ep-katartisi.gr